

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลางในงานจ้างก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ.....ปรับปรุงสำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ ✓
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ.....สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ ✓
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร..... ๑,๕๑๗,๒๐๐.๐๐ .....บาท
๔. ลักษณะงาน (โดยสังเขป) ๑. สร้างหลังคาที่จอดรถ ๑ แห่ง  
 ๒. ปรับปรุงบริเวณหน้าสำนักงานเขต  
 ๓. ปรับปรุงห้องน้ำชั้น ๓ - ๕ อาคาร ๑  
 ๔. ปรับปรุงชั้น ๕ อาคาร ๑  
 ๕. ปรับปรุงบริเวณดาดฟ้าอาคาร ๑  
 ๖. ปรับปรุงบริเวณอาคาร ๒
๕. ราคากลางคำนวณ ณ วันที่..... ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ✓ .....เป็นเงิน..... ๑,๕๐๑,๘๔๘.๙๙ .....บาท
๖. บัญชีประมาณการราคากลาง  
 ๖.๑ แบบสรุปราคากลางงานก่อสร้างอาคาร แบบ ปร.๖  
 ๖.๒ แบบสรุปค่าก่อสร้าง แบบ ปร.๕ (ก)  
 ๖.๓ แบบแสดงรายการ ปริมาณงานและราคา ปร.๔  
 ๖.๔ .....  
 ๖.๕ .....
๗. รายชื่อคณะกรรมการกำหนดราคากลาง
- |     |                                 |         |                      |               |
|-----|---------------------------------|---------|----------------------|---------------|
| ๗.๑ | นางสาวสิริรัตน์ วงษ์จันทร์เจริญ | ตำแหน่ง | สถาปนิกชำนาญการ      | ประธานกรรมการ |
| ๗.๑ | นายจักรกฤษณ์ จันทะสอน           | ตำแหน่ง | นายช่างโยธาชำนาญงาน  | กรรมการ       |
| ๗.๒ | นายศรุต น้อยเชื่อม              | ตำแหน่ง | วิศวกรโยธาปฏิบัติการ | กรรมการ       |







## แบบแสดงรายการ ปริมาณงาน และราคา

กลุ่มงานโครงการ ฝ่ายโยธา สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์

โครงการ : ปรับปรุงสำนักงานเขตสัมพันธวงศ์

แบบเลขที่ ชสว.4/2566

สถานที่ก่อสร้าง : สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ เขตสัมพันธวงศ์ กรุงเทพมหานคร

เจ้าของโครงการ : ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ กรุงเทพมหานคร

คำนวณราคากลางโดย : คณะกรรมการกำหนดราคากลาง

เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2565

หน่วย : บาท

ลำดับที่	รายการ	ปริมาณงาน		ค่าวัสดุ		ค่าแรงงาน		รวม ค่าวัสดุและค่าแรง	หมายเหตุ
		จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน		
<b>1</b>	<b>สร้างหลังคาที่จอดรถ 1 แห่ง</b>								
1.1	เหล็ก I-Beam ขนาด 150 x 75 x 5.50 x 9.50 มม. จำนวน	12	ท่อน	3,738.90	44,866.80	-	-	44,866.80	
1.2	เหล็กตัวซี ขนาด 100 x 50 x 20 x 3.2 มม. จำนวน	40	ท่อน	870.00	34,800.00	-	-	34,800.00	
1.3	แผ่นหลังคาเมทัลชีท พื้นที่ประมาณ	204	ตร.ม.	290.00	59,160.00	70.00	14,280.00	73,440.00	
1.4	ครอบข้าง Flashing ยาวประมาณ	50	ม.	260.00	13,000.00	50.00	2,500.00	15,500.00	
1.5	ประกอบเหล็กโครงหลังคา	2,596	กก.	-	-	10.00	25,960.00	25,960.00	
1.6	ทาสีเหล็ก พื้นที่ประมาณ	158	ตร.ม.	49.56	7,830.48	35.00	5,530.00	13,360.48	
1.7	รีดตวงโคมไฟเดิม พร้อมติดตั้งใหม่เดินสายและสวิตซ์ปิด - เปิด จำนวน	9	ชุด	80.00	720.00	104.00	936.00	1,656.00	
<b>2</b>	<b>ปรับปรุงบริเวณหน้าสำนักงานเขต</b>								
2.1	กรูกระเบื้องแกรนิตโต้ ขนาด 24"x24" กระเบื้องไม้พุ่มหน้าอาคาร 1 พื้นที่ประมาณ	20	ตร.ม.	545.67	10,913.40	222.00	4,440.00	15,353.40	
<b>3</b>	<b>ปรับปรุงห้องน้ำชั้น 3 - 5 อาคาร 1</b>								
3.1	รีดผนังห้องน้ำสำเร็จรูป (ชั้น 3 - 4 ห้องน้ำชาย - หญิง และชั้น 5 ห้องน้ำหญิง) จำนวน	10	ชุด	-	-	250.00	2,500.00	2,500.00	
3.2	ติดตั้งห้องน้ำสำเร็จรูป จำนวน	10	ชุด	11,000.00	110,000.00	-	-	110,000.00	
3.3	รีดฝ้าเพดาน ขนไป พื้นที่ประมาณ	72	ตร.ม.	-	-	40.00	2,880.00	2,880.00	

## แบบแสดงรายการ ปริมาณงาน และราคา

กลุ่มงานโครงการ ฝ่ายโยธา สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์

โครงการ : ปรับปรุงสำนักงานเขตสัมพันธวงศ์

แบบเลขที่ ขสว.4/2566

สถานที่ก่อสร้าง : สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ เขตสัมพันธวงศ์ กรุงเทพมหานคร

เจ้าของโครงการ : ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ กรุงเทพมหานคร

คำนวณราคากลางโดย : คณะกรรมการกำหนดราคากลาง

เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2565

หน่วย : บาท

ลำดับที่	รายการ	ปริมาณงาน		ค่าวัสดุ		ค่าแรงงาน		รวม ค่าวัสดุและค่าแรง	หมายเหตุ
		จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน		
3.4	ติดตั้งฝ้าเพดาน พื้นที่ประมาณ	72	ตร.ม.	266.85	19,213.20	52.00	3,744.00	✓ 22,957.20	
3.5	รื้อถอนดวงโคมพร้อมสายไฟ ขนไป จำนวน	36	ชุด		-	25.00	900.00	✓ 900.00	
3.6	ติดตั้งดวงโคมดาวไลท์ 6 " พร้อมสายไฟ จำนวน	24	ชุด	280.00	6,720.00	115.00	2,760.00	✓ 9,480.00	
3.7	เดินท่อใส่โครก จำนวน	12	จุด	900.00	10,800.00	-	-	✓ 10,800.00	
3.8	เดินท่อยื่นใส่โครก 6 " พร้อมข้อต่อ และอุปกรณ์ยึดท่อ จำนวน	2	แห่ง	5,000.00	10,000.00	-	-	✓ 10,000.00	
3.9	เดินท่อยื่นน้ำทิ้งโถปัสสาวะชาย 3 " พร้อมข้อต่อ และอุปกรณ์ยึดท่อ จำนวน	1	แห่ง	4,000.00	4,000.00	-	-	✓ 4,000.00	
3.1	ทุบรื้อผนังเดิม พร้อมขนไป (บริเวณโถปัสสาวะชาย ชั้น 3 และชั้น 4) พื้นที่ประมาณ	18	ตร.ม.		-	50.00	900.00	✓ 900.00	
3.11	กรูกระเบื้องผนัง ขนาด 12"x12" พื้นที่ประมาณ	18	ตร.ม.	230.65	4,151.70	166.00	2,988.00	✓ 7,139.70	
3.12	เดินท่อน้ำดีโถปัสสาวะชาย จำนวน	8	ชุด	600.00	4,800.00		-	✓ 4,800.00	
3.13	เดินท่อน้ำทิ้งโถปัสสาวะชาย จำนวน	8	ชุด	600.00	4,800.00		-	✓ 4,800.00	
3.14	เปลี่ยนอุปกรณ์ปลั๊กวาล์วโถปัสสาวะชาย จำนวน	8	ชุด	4,000.00	32,000.00	100.00	800.00	✓ 32,800.00	
3.15	ทาสีน้ำอะคริลิค พื้นที่ประมาณ	84	ตร.ม.	52.99	4,451.16	30.00	2,520.00	✓ 6,971.16	
3.16	ทุบรื้อพื้นและขุดดิน พร้อมขนไป (ห้องใต้ดิน) จำนวน	1	เหมา.		-	2,000.00	2,000.00	✓ 2,000.00	
3.17	ติดตั้งถังบำบัดแบบรวมไร้อากาศ ความจุ 2,000 ลิตร (ห้องใต้ดิน) จำนวน	1	แห่ง	16,900.00	16,900.00	2,310.00	2,310.00	✓ 19,210.00	
3.18	ปรับพื้นพร้อมปูกระเบื้องแกรนิตโต้ ขนาด 24" x 24" พื้นที่ประมาณ	20	ตร.ม.	485.17	9,703.40	222.00	4,440.00	✓ 14,143.40	



## แบบแสดงรายการ ปริมาณงาน และราคา

กลุ่มงานโครงการ ฝ่ายโยธา สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์

โครงการ : ปรับปรุงสำนักงานเขตสัมพันธวงศ์

แบบเลขที่ ขสว.4/2566

สถานที่ก่อสร้าง : สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ เขตสัมพันธวงศ์ กรุงเทพมหานคร

เจ้าของโครงการ : ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ กรุงเทพมหานคร

คำนวณราคากลางโดย : คณะกรรมการกำหนดราคากลาง

เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2565

หน่วย : บาท

ลำดับที่	รายการ	ปริมาณงาน		ค่าวัสดุ		ค่าแรงงาน		รวม ค่าวัสดุและค่าแรง	หมายเหตุ
		จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน		
4	<b>ปรับปรุงชั้น 5 อาคาร 1</b>								
4.1	ติดตั้งตู้ไดคาน์เตอร์ ตามแบบ ยาวประมาณ	32.40	เมตร	2,599.30	84,217.32	653.95	21,187.98	✓ 105,405.30	
4.2	ร้อยยี่พร้อมติดตั้งปลั๊กไฟฟ้าและปลั๊กงานระบบคอมพิวเตอร์ จำนวน	9	จุด	430.00	3,870.00	110.00	990.00	✓ 4,860.00	
4.3	ตัดท่อเหล็ก ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 4 " พร้อมขนไป และเก็บงานฝ้าเพดาน จำนวน	5	แพ่ง	300.00	1,500.00	-	-	✓ 1,500.00	
4.4	ชุดลอกสีเดิมพร้อมทาสีน้ำมันเคาน์เตอร์ พื้นที่ประมาณ	60	ตร.ม.	49.56	2,973.60	35.00	2,100.00	✓ 5,073.60	
5	<b>ปรับปรุงบริเวณคาดฟ้าอาคาร 1</b>								
5.1	ร้อยลูกกรงเหล็กราวกันตกพร้อมขนไป พื้นที่ประมาณ	42	ตร.ม.	-	-	50.00	2,100.00	✓ 2,100.00	
5.2	ทุบรื้อราวกันตก ค.ส.ล. พร้อมขนไป ยาวประมาณ	64	เมตร	-	-	50.00	3,200.00	✓ 3,200.00	
5.3	ติดตั้งราวกันตกเหล็ก ตามแบบ พื้นที่ประมาณ	45	ตร.ม.	977.97	44,008.65	289.30	13,018.50	✓ 57,027.15	
5.4	ทาสีน้ำมัน พื้นที่ประมาณ	55	ตร.ม.	49.56	2,725.80	35.00	1,925.00	✓ 4,650.80	
5.5	สร้างผิวพื้นซีเมนต์ขัดเรียบโพลียูริเทน (คาดฟ้าอาคาร 1) พื้นที่ประมาณ	380	ตร.ม.	850.00	323,000.00	-	-	✓ 323,000.00	
5.6	ติดตั้งเหล็กคัต (เหล็กตัน 1x1 ซม.) กว้างxสูง ประมาณ 0.80x0.80 ม. (บริเวณช่องหน้าต่างขานพักบันไดชั้น 5 - คาดฟ้า) จำนวน	1	ชุด	1,500.00	1,500.00	-	-	✓ 1,500.00	
5.7	ร้อยประตู PVC เดิมขนไป พร้อมติดตั้งประตูพร้อมวงกบ UPVC ใหม่ จำนวน	1	ชุด	5,030.00	5,030.00	105.00	105.00	✓ 5,135.00	

## แบบแสดงรายการ ปริมาณงาน และราคา

กลุ่มงานโครงการ ฝ่ายโยธา สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์

โครงการ : ปรับปรุงสำนักงานเขตสัมพันธวงศ์

แบบเลขที่ ขสว.4/2566

สถานที่ก่อสร้าง : สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ เขตสัมพันธวงศ์ กรุงเทพมหานคร

เจ้าของโครงการ : ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ กรุงเทพมหานคร

คำนวณราคากลางโดย : คณะกรรมการกำหนดราคากลาง

เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2565

หน่วย : บาท

ลำดับที่	รายการ	ปริมาณงาน		ค่าวัสดุ		ค่าแรงงาน		รวม	หมายเหตุ
		จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน		
6	ปรับปรุงบริเวณอาคาร 2								
6.1	ติดตั้ง Flashing Metal sheet กว้างประมาณ 0.50 ม. พร้อมยาแนวซิลิโคน ยาวประมาณ	72	เมตร	260.00	18,720.00	50.00	3,600.00	✓ 22,320.00	
6.2	ทากันซึมพื้นรางน้ำ ค.ส.ล. พื้นที่ประมาณ	165	เมตร	150.00	24,750.00	50.00	8,250.00	✓ 33,000.00	
6.3	รื้อตะแกรงรับน้ำฝนเดิม ขนไปพร้อมติดตั้งตะแกรงรับน้ำฝนสแตนเลส ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 4" (บริเวณรางน้ำ ค.ส.ล. อาคาร 2) จำนวน	15	แห่ง	450.00	6,750.00	50.00	750.00	✓ 7,500.00	
6.4	ติดตั้งประตูบานเลื่อนเดี่ยว ขนาดประมาณ 2.00 x 2.00 ม. (โถงลิฟต์อาคาร 2) ตามแบบ จำนวน	1	ชุด	5,504.90	5,504.90	1,383.55	1,383.55	✓ 6,888.45	
	รวมทั้งสิ้น							1,074,378.44	
	Factor F = 1.3048 (0-0-6-7)							327,470.55	
	รวม							1,401,848.99	
	วงเงินก่อสร้าง			หนึ่งล้านสี่แสนหนึ่งพันแปดร้อยสี่สิบแปดบาทเก้าสิบเก้าสตางค์			SAY	✓ 1,401,848.99	

คณะกรรมการกำหนดราคากลาง

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นางสาวสิริรัตน์ วงษ์จันทร์เจริญ)

สถาปนิกชำนาญการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายจักรกฤษณ์ จันทะสอน)

นายช่างโยธาชำนาญงาน

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายศรุต น้อยเชื้อม)

วิศวกรโยธาปฏิบัติการ



**แบบรูปรายการงานก่อสร้าง**  
**ปรับปรุงสำนักงานเขตสัมพันธวงศ์**  
**สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ กรุงเทพมหานคร**

**วัตถุประสงค์**

ด้วยกรุงเทพมหานคร โดยสำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ มีความประสงค์จะทำการปรับปรุงสำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ แขวงตลาดน้อย เขตสัมพันธวงศ์ กรุงเทพมหานคร ตามแบบและรายการประกอบแบบ ดังนี้

- รายการฉบับนี้
- แบบเลขที่... ขสว.๔/๒๕๖๖ จำนวน ๕ แผ่น.....
- รายการมาตรฐานงานอาคารของกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๖

หากแบบและรายการขัดแย้งกันให้ถือตามรายการฉบับนี้ หากแบบและรายการมาตรฐานขัดแย้งกันให้ถือตามแบบ หากมีข้อขัดแย้งที่จำเป็นต้องวินิจฉัยให้ถือตามคำวินิจฉัยของหน่วยงานผู้ออกแบบฝ่ายโยธา สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ เป็นข้อยุติ

**ปริมาณงาน**

๑. สร้างหลังคาที่จอดรถ ๑ แห่ง.....
  ๒. ปรับปรุงบริเวณหน้าสำนักงานเขต.....
  ๓. ปรับปรุงห้องน้ำชั้น ๓ - ๕ อาคาร ๑.....
  ๔. ปรับปรุงชั้น ๕ อาคาร ๑.....
  ๕. ปรับปรุงบริเวณคาดฟ้าอาคาร ๑.....
  ๖. ปรับปรุงบริเวณอาคาร ๒.....
- ตามแบบ ขสว.๔/๒๕๖๖.....

**ข้อกำหนดเฉพาะงาน**

๑. ผู้ว่าจ้างจะพิจารณายกเลิกสัญญาเมื่อผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดเฉพาะงานและเงื่อนไข
๒. วัสดุของงานรื้อถอนส่วนต่าง ๆ ให้ผู้รับจ้างขนย้ายออกไป และวัสดุที่เหลือให้เก็บรักษาเพื่อจำหน่ายให้จัดเก็บ ณ. จุดที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้
๓. การปฏิบัติงานของผู้รับจ้างต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการใช้อาคารส่วนอื่นตามปกติและต้องคำนึงถึงความเดือดร้อนของผู้ใช้อาคาร กับชื่อเสียงของกรุงเทพมหานครเป็นสำคัญ และต้องมีวัสดุหรืออุปกรณ์ป้องกันอันตรายที่อาจเกิดกับผู้ใช้อาคารตลอดระยะเวลาการทำงาน
๔. วัสดุ อุปกรณ์ สำหรับก่อสร้าง กองหรือเก็บ ได้เฉพาะบริเวณและขอบเขตที่ผู้แทนผู้ว่าจ้างหรือผู้ควบคุมงานกำหนดไว้เท่านั้น
๕. ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอแคตตาล็อกหรือเอกสารแสดงรายละเอียดผลิตภัณฑ์ เพื่อขออนุมัติจากผู้ว่าจ้างหรือผู้แทน ในการใช้ผลิตภัณฑ์สำเร็จรูปก่อนดำเนินงานตามสัญญาจ้าง และไม่ถือเป็นข้ออ้างในการต่ออายุสัญญา



๖. กรุงเทพมหานครจะพิจารณาต่ออายุสัญญาให้แก่ผู้รับจ้างที่มีผลงานดีเท่านั้น
๗. งานสีอาคารให้ใช้สีอะครีลิกกึ่งเงาของ TOA, ICI, JOTAN หรือเทียบเท่าโดยต้องทาสีรองพื้น จากนั้นทาสีจริงไม่น้อยกว่า ๒ รอบ
๘. งานปูกระเบื้อง หากมีผลต่อการเพิ่มของระดับพื้นที่ ให้ปรับใช้วัสดุปูนกาวซีเมนต์ชนิดสำเร็จรูปแทนการปรับระดับด้วยปูนทรายได้
๙. การติดตั้งอุปกรณ์และการเดินสายไฟให้ใช้ผลิตภัณฑ์ภายในประเทศไทย โดยต้องได้รับเครื่องหมายผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)
๑๐. กำหนดงานแล้วเสร็จภายใน...๑๒๐.....วัน
๑๑. ผู้รับจ้างต้องใช้วัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานก่อสร้างเป็นวัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยต้องใช้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุที่จะใช้ในงานก่อสร้างทั้งหมดตามสัญญา ซึ่งผู้ส่งจ้างจะพิจารณาการใช้เหล็กในงานก่อสร้างก่อน และ ผู้รับจ้างต้องใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของปริมาณเหล็กที่ต้องใช้ทั้งหมดตามสัญญา

### การทั่วไป

๑. กำหนดให้ระดับถนน เป็นระดับ  $\pm 0.00$
๒. งานคอนกรีตเสริมเหล็ก (ค.ส.ล.) งานก่อสร้างวางระบายน้ำ หรือส่วนประกอบงานอาคารให้ถือวันแล้วเสร็จสมบูรณ์ เมื่อได้มีการบ่มคอนกรีตครบ ๗ วัน นับแต่วันงานเสร็จเรียบร้อย
๓. กรณีมีข้อความหรือสิ่งใดๆ ชัดแย้งกัน ให้ถือเอาส่วนที่มีเนื้อหาครอบคลุมการปฏิบัติงานที่ดีกว่าโดยคำนึงถึงคุณภาพหรือประโยชน์สาธารณะ และกรุงเทพมหานครเป็นหลัก ทั้งนี้ ให้ถือการพิจารณาอนุมัติของผู้ว่าจ้างและผู้ออกแบบเป็นที่สิ้นสุด
๔. ก่อนเริ่มงานก่อสร้างส่วนใดๆ ผู้รับจ้างจะต้องตรวจสอบแบบ และรายการประกอบแบบ รวมถึงเอกสารแนบสัญญาทั้งหมดให้เข้าใจชัดเจน หากมีข้อสงสัยให้สอบถามเป็นลายลักษณ์อักษรจากตัวแทนผู้ว่าจ้างหรือผู้ควบคุมงานก่อน
๕. ในระหว่างการก่อสร้าง มิให้ผู้รับจ้างทำงานโดยปราศจากแบบและรายการประกอบแบบ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่องานทั้งหมด รวมทั้งแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญา หากผู้รับจ้าง ตัวแทนผู้รับจ้าง ลูกจ้างของผู้รับจ้าง หรือผู้ใด กระทำไปโดยพลการ
๖. การอ่านแบบ ให้ถือความสำคัญตามลำดับ ดังต่อไปนี้
  - ๖.๑ แบบก่อสร้าง
  - ๖.๒ ระยะเวลาที่เป็นตัวเลข
  - ๖.๓ อักษรที่ปรากฏอยู่ในแบบก่อสร้าง
  - ๖.๔ แบบขยายหรือแบบขยายเพิ่มเติมหากผู้รับจ้างยังมีข้อสงสัย ห้ามก่อสร้างโดยพลการ จะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างอนุมัติก่อนทำการ

ก่อสร้าง



### ๗. ความคลาดเคลื่อนหรือขาดตกบกพร่อง

๗.๑ หากมีส่วนหนึ่งส่วนใดของแบบและรายการประกอบแบบ มีความคลาดเคลื่อน หรือขาดตกบกพร่อง ผู้รับจ้างจะต้องรีบแจ้งแก่ผู้ว่าจ้าง เพื่อพิจารณาแก้ไขในทันทีที่พบ โดยให้ถือคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างเป็นข้อยุติ

๗.๒ หากพบส่วนใดที่ระบุไว้ในแบบ แต่มิได้ระบุไว้ในรายการประกอบแบบ หรือระบุไว้ในรายการประกอบแบบ แต่มิได้ระบุไว้ในแบบ ให้ถือว่าได้ระบุไว้ทั้งสองที่ หากมิได้ระบุไว้ทั้งสองที่ แต่เพื่อความมั่นคง แข็งแรง หรือให้ถูกต้องตามมาตรฐานและตามหลักวิชาช่างที่ดี ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายและระยะเวลาเพิ่มเติม

๗.๓ ระดับ ขนาด ระยะ มาตรฐานส่วนต่าง ๆ หรือสิ่งอื่นใด ที่ปรากฏในแบบแนบท้ายสัญญา หากคลาดเคลื่อนไปจากสภาพจริง ให้ถือสภาพจริงเป็นเกณฑ์

๘. การทำงานของผู้รับจ้างต้องให้ได้ขนาด ตามที่ปรากฏในแบบด้วยฝีมือดี ถ้าในแบบไม่มีหรือไม่ชัดเจน หากว่าเป็นความจำเป็นเพื่อความมั่นคงแข็งแรง หรือความเรียบร้อยของการก่อสร้างแล้ว ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามความเห็นของเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมงาน หรือผู้ออกแบบโดยไม่บิดพลิ้วและไม่คิดค่าจ้างเพิ่มแต่ประการใด และกรณีระยะสำหรับการก่อสร้าง ให้ถือตัวเลขที่ระบุไว้ในแบบก่อสร้างเป็นสำคัญ การใช้ระยะที่วัดจากแบบโดยตรง อาจเกิดความผิดพลาดได้ หากมีข้อสงสัยในเรื่องระยะให้สอบถามผู้ควบคุมงาน เพื่อพิจารณาอนุมัติก่อนที่จะดำเนินการในส่วนนั้น ๆ

### ๙. การป้องกันสิ่งก่อสร้างที่มีอยู่เดิม

๙.๑ สิ่งปลูกสร้างข้างเคียง ผู้รับจ้างต้องป้องกันมิให้เกิดความเสียหายใด ๆ แก่สิ่งปลูกสร้างข้างเคียงในระหว่างทำการก่อสร้าง หากเกิดความเสียหายขึ้น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบแก้ไข ซ่อมแซม หรือวิธีการอื่นใด ให้คืนสภาพเดิมโดยเร็ว ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างเห็นว่าการป้องกันหรือการแก้ไขที่ผู้รับจ้างทำไว้ไม่เพียงพอหรือไม่ปลอดภัย ย่อมสามารถสั่งให้ผู้รับจ้างแก้ไขหรือเพิ่มเติมได้

๙.๒ สิ่งก่อสร้างใต้ดิน ผู้รับจ้างต้องสำรวจจนทราบแน่ชัดแล้วว่าสิ่งปลูกสร้างที่อยู่ใต้ดิน ในบริเวณก่อสร้าง หรือบริเวณใกล้เคียง เช่น ท่อน้ำประปา ท่อระบายน้ำ สายโทรศัพท์ ฯลฯ และผู้รับจ้างต้องระวังรักษาให้อยู่ในสภาพที่ดีตลอดระยะเวลาก่อสร้าง หากเกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบแก้ไข ซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิมโดยเร็ว ในกรณีที่กีดขวางการก่อสร้าง จำเป็นต้องขออนุญาตเคลื่อนย้ายจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ผู้รับจ้างรับผิดชอบดำเนินการเองทั้งหมด โดยเป็นค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างทั้งสิ้น

### ๑๐. แผนการปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนการปฏิบัติงานในรูป Bar Chart และตารางดำเนินงาน (Work Schedule) แสดงระยะเวลาและลำดับการดำเนินงานแต่ละประเภท ขณะเดียวกันต้องแสดงแผนการปฏิบัติงานร่วมกับผู้รับจ้างช่วง และผู้รับจ้างอื่นที่ผู้ว่าจ้างจัดหา อย่างน้อยจะต้องมีแผนงาน ดังต่อไปนี้

๑๐.๑ แผนกำหนดวันเริ่มงานและวันสิ้นสุดงานแต่ละส่วนของงานก่อสร้างโดยละเอียดเป็นรายสัปดาห์ รายเดือน และแผนงานหลัก (Master Schedule)

๑๐.๒ แผนกำหนดวันจัดส่ง Shop Drawing และแผนกำหนดการจัดส่งวัสดุอุปกรณ์เพื่อขออนุมัติ



๑๐.๓ แผนกำหนดจำนวนของพนักงาน ช่างแต่ละประเภท คนงานของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้าง ช่าง และผู้รับจ้างอื่น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าจำเป็นต้องปรับปรุงแผนการปฏิบัติงาน เพื่อให้เหมาะสมและมี ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างจะต้องเร่งรัดจัดทำแผนการปฏิบัติงานใหม่ ส่งให้ผู้ว่าจ้างพิจารณา อนุมัติทันที ทั้งนี้ให้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของผู้ควบคุมงาน

#### ๑๑. การประชุมระหว่างการก่อสร้าง (Site meeting)

การประชุมที่ผู้ว่าจ้างได้จัดให้มีขึ้นในระหว่างการก่อสร้าง ผู้รับจ้างหรือตัวแทนผู้รับจ้างร่วมประชุมด้วยทุกครั้ง ในการประชุมผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนผู้ว่าจ้างจะเป็นประธานในที่ประชุม และเป็นผู้บันทึกและจัดทำรายงานการประชุม ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามข้อตกลงที่มีขึ้นในระหว่างการประชุมนั้น ตามที่มีในบันทึกการประชุม ซึ่งจะให้ผู้รับจ้างรับรองในการประชุมครั้งถัดไป รายงานการประชุมนี้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

#### ๑๒. ตัวอย่างงานตกแต่งและการเตรียมผิวเพื่องานตกแต่งภายหลัง

๑๒.๑ ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนผู้ว่าจ้าง สามารถส่งผู้รับจ้างให้จัดทำตัวอย่างที่แสดงให้เห็น ความสวยงามทางด้านสถาปัตยกรรม ไม่ว่าจะเป็นแผงตัวอย่างหรือห้องตัวอย่าง การจัดทำให้เป็นไปตามดุลย พินิจของผู้ควบคุมงาน หรือคณะกรรมการตรวจการจ้าง หรือผู้ออกแบบ หรือผู้มีอำนาจอนุมัติ เพื่อแสดงให้เห็น สีหรือลวดลายของวัสดุที่จะใช้ติดตั้งจริง เช่น ผนังสำเร็จรูป ๒๕ มิล, พื้นปูกระเบื้อง, หิน, ไม้, ผนังฉาบปูนเรียบ ทาสี, ปูกระเบื้อง, ฝ้ายปซัม, ไม้ระแนง, สวิทช์, ปลั๊ก, ดวงโคม เป็นต้น เพื่อแสดงให้เห็นฝีมือการติดตั้งวัสดุ ดังกล่าว เป็นการอนุมัติตัวอย่าง ความสวยงามทางด้านสถาปัตยกรรมที่จะใช้เป็นมาตรฐานในการตรวจรับงาน ที่ก่อสร้างจริงต่อไป

๑๒.๒ ในกรณีที่มีการกำหนดพื้นที่บางส่วนให้เตรียมผิวไว้สำหรับงานตกแต่งภายหลัง เช่น ผนัง ผู้รับจ้างจะต้องลดระดับและทำการเตรียมผิวพื้นไว้ให้ถูกต้องพอดีกับวัสดุที่จะนำมาตกแต่ง ผนังภายหลัง การเตรียมผิวจะต้องทำด้วยความประณีตและต้องใช้เวลาที่มีฝีมือดี ในกรณีที่ผู้ออกแบบลง ความเห็นว่าการเตรียมผิวที่ผู้รับจ้างทำไว้ไม่ถูกต้อง และสั่งให้ผู้รับจ้างแก้ไข ผู้รับจ้างจะต้องทำให้ใหม่จนถูกต้อง โดยจะเรียกชดเชยค่าเสียหายและขอขยายระยะเวลาไม่ได้ ผู้รับจ้างจะต้องเตรียมผิวเพื่อตกแต่งให้ถูกต้อง ทั้งตำแหน่งและระดับ ตามวัตถุประสงค์ของผู้ออกแบบ วัสดุตกแต่งใดที่ไม่ได้กำหนดไว้ชัดเจนในแบบก่อสร้าง ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งต่อผู้ควบคุมงานเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อขอทราบรายละเอียดการติดตั้ง ขนาด ชนิด และ สีของวัสดุตกแต่งดังกล่าวจากผู้ออกแบบ โดยถือว่าเป็นหน้าที่ที่ผู้รับจ้างจะต้องวางแผนและประสานงานการ เตรียมผิวให้พอดีกับการติดตั้งวัสดุตกแต่งในภายหลัง

๑๓. ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ หรือภัยอันตรายใด ๆ ที่เกิดขึ้นจากการทำงานหรือ คนงานของ ผู้รับจ้าง และต้องรับผิดชอบในเหตุเสียหายไปโดยความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้าง ลูกจ้างหรือ ตัวแทนของ ผู้รับจ้างโดยสิ้นเชิง

#### ๑๔. การสั่งหยุดงาน

การก่อสร้างส่วนใดที่ผิดจากรูปแบบ หรือไม่ได้คุณภาพงานที่ดี หรือไม่ถูกต้องตาม มาตรฐานและวิชาช่างที่ดี หรือไม่เป็นไปตามรายการสัญญา เป็นเอกสิทธิ์ของผู้ว่าจ้างในการสั่งหยุดงานบางส่วน หรือทั้งหมดได้ จนกว่า ผู้รับจ้างจะดำเนินการแก้ไขงานส่วนนั้นให้เรียบร้อยตามความเห็นชอบของผู้ออกแบบ โดยจะเรียกชดเชยค่าเสียหายและขอขยายระยะเวลาไม่ได้



๑๕. ผู้รับจ้างต้องจัดทำโครงการประชาสัมพันธ์โครงการ โดยการจัดทำป้ายต่างๆ เช่น ป้ายประกาศ ป้ายแสดงรายละเอียดเนื้องาน ป้ายขอความร่วมมือจากประชาชนหรือผู้ใช้สถานที่ ป้ายแจ้งปัญหาอุปสรรค เป็นต้น ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้ควบคุมงานหรือคณะกรรมการตรวจการจ้าง

๑๖. ผู้รับจ้างจะต้องวางแผน และเตรียมการรองรับ ป้องกัน ผลกระทบที่อาจเกิดจากการก่อสร้างไม่ให้ส่งผลกระทบต่อบริการสาธารณะของผู้ว่าจ้าง ความเสียหายต่อบริการสาธารณะ อันเป็นผลมาจากการไม่เตรียมการรองรับ ป้องกัน ถือเป็นความผิดของผู้รับจ้างที่จะต้องรับผิดชอบแต่ฝ่ายเดียว ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อความชำรุดเสียหายที่เกิดขึ้น อันเกิดจากการกระทำของผู้รับจ้าง หรือตัวแทนของ ผู้รับจ้างไม่ว่าจะโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อก็ตาม โดยผู้รับจ้างต้องชดเชยค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างหรือต้องทำการบูรณะซ่อมแซม หรือทำขึ้นใหม่ให้กลับคืนสู่สภาพเดิมโดยเร็ว หากผู้รับจ้างเพิกเฉย หรือบิดพลิ้วไม่ดำเนินการ หรือผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างกระทำการล่าช้า ผู้ว่าจ้างจะเข้าดำเนินการเองโดยผู้รับจ้างต้องออกเงินค่าใช้จ่ายในการนี้ทั้งหมด หรือผู้ว่าจ้างอาจบอกเลิกสัญญาก็ได้ พร้อมทั้งมีสิทธิเรียกค่าเสียหายอื่น ๆ ด้วย

๑๗. ให้ผู้รับจ้างจัดส่งกุญแจต่าง ๆ โดยตรวจสอบลูกกุญแจให้ตรงกับแม่กุญแจ และต้องส่งมอบให้ผู้ว่าจ้างทันทีเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจรับงานแล้ว ในการนี้เพื่อความสะดวกให้ผู้รับจ้างทำเครื่องหมายที่ลูกกุญแจและแม่กุญแจให้ตรงกัน

๑๘. ให้ผู้รับจ้างจัดสถานที่ทำการของเจ้าหน้าที่ควบคุมงานตรวจงาน หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง พร้อมจัดหาสิ่งจำเป็น เช่น ห้องทำงาน, โต๊ะ, เก้าอี้ทำงาน เป็นต้น (กรณีจำเป็น) พร้อมทั้งให้ผู้รับจ้างรื้อถอนขนย้าย สถานที่ทำการชั่วคราว วัสดุก่อสร้าง เครื่องมือ เครื่องจักร หรือสิ่งใดๆ ให้เสร็จเรียบร้อยภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงาน หรือตรวจรับสภาพงานเรียบร้อยแล้ว และหากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ดำเนินการเอง โดยคิดค่าใช้จ่ายจากผู้รับจ้าง

๑๙. ผู้รับจ้างต้องเก็บกวาด ทำความสะอาด บริเวณสถานที่ก่อสร้างให้เรียบร้อย เพื่อให้ผู้ว่าจ้างสามารถใช้งานได้ทันทีที่ตรวจรับงานแล้ว

#### ๒๐. งานเพิ่มเติม

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิสั่งผู้รับจ้างให้ทำงานซึ่งมิได้แสดงไว้ หรือปรากฏ หรือรวมอยู่ในสัญญาและเอกสารประกอบสัญญา

๒๑. ผู้รับจ้างต้องแต่งตั้งตัวแทนผู้มีอำนาจตัดสินใจในการดำเนินการโครงการนี้ ประจำอยู่บริเวณสถานที่ก่อสร้างตลอดเวลา การดำเนินการใด ๆ ของตัวแทนให้ถือเป็นการดำเนินการของผู้รับจ้าง

๒๒. การทดสอบคุณภาพวัสดุหรืองานก่อสร้าง ให้ผู้รับจ้างทำการขอทดสอบกับกองวิเคราะห์และวิจัย สำนักการโยธา กรุงเทพมหานคร ทั้งนี้ค่าใช้จ่ายในการขอทดสอบให้เป็นภาระของผู้รับจ้าง และเสียค่าบริการตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าบริการ

๒๓. การนับจำนวนวันเพื่อคิดค่าปรับ ให้นับตั้งแต่วันถัดจากวันครบกำหนดอายุสัญญาจนถึงวันที่ส่งมอบงานเป็นเกณฑ์ กรณีผู้รับจ้างส่งมอบงานในวันหยุดราชการ การคิดค่าปรับให้นับตั้งแต่วันถัดจากวันครบกำหนดอายุสัญญาถึงวันที่ปรากฏในหนังสือส่งมอบงานของผู้รับจ้าง ทั้งนี้ในหนังสือมอบงานจะต้องให้เจ้าหน้าที่ควบคุมงานลงชื่อรับรองว่าผลงานมีครบตามที่ส่งมอบจริง และให้ส่งหนังสือมอบงานดังกล่าวแก่หน่วยงานเจ้าของเรื่องในวันแรกที่เปิดทำการ เพื่อให้หน่วยงานเจ้าของเรื่องลงบัญชีรับไว้เป็นหลักฐานและดำเนินงานต่อไป




๒๔. ในกรณีผู้รับจ้างมีความประสงค์จะขอต่ออายุสัญญาหรือขออุทธรณ์ การต่ออายุสัญญาให้ยื่นคำร้องเป็นลายลักษณ์อักษร แสดงเหตุผลแห่งการนั้นพร้อมหลักฐานต่าง ๆ (ถ้ามี) โดยยื่นที่กองกลางสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ภายในระยะเวลา ดังต่อไปนี้

๒๔.๑ การขอต่ออายุสัญญาให้ยื่นคำร้องต่อผู้สั่งจ้างก่อนสิ้นอายุสัญญา หรืออย่างช้าไม่เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันสิ้นสุดอายุสัญญา

๒๔.๒ การขออุทธรณ์การต่ออายุสัญญาให้ยื่นคำร้องต่อผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ภายในเวลาไม่เกินกว่า ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับทราบผลการพิจารณาต่ออายุสัญญา การยื่นคำร้องขอต่ออายุสัญญา หรือขออุทธรณ์การต่ออายุสัญญาที่ยื่นเกินกำหนดระยะเวลาดังกล่าว ให้ถือว่าผู้รับจ้างสละสิทธิในการต่ออายุสัญญา

- เห็นชอบ -

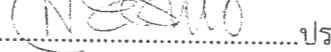


(นายเพชร รุมมา)

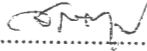
ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตสัมพันธวงศ์

ปฏิบัติราชการแบบผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

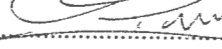
คณะกรรมการจัดทำแบบรูปปรายการงานก่อสร้าง

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ

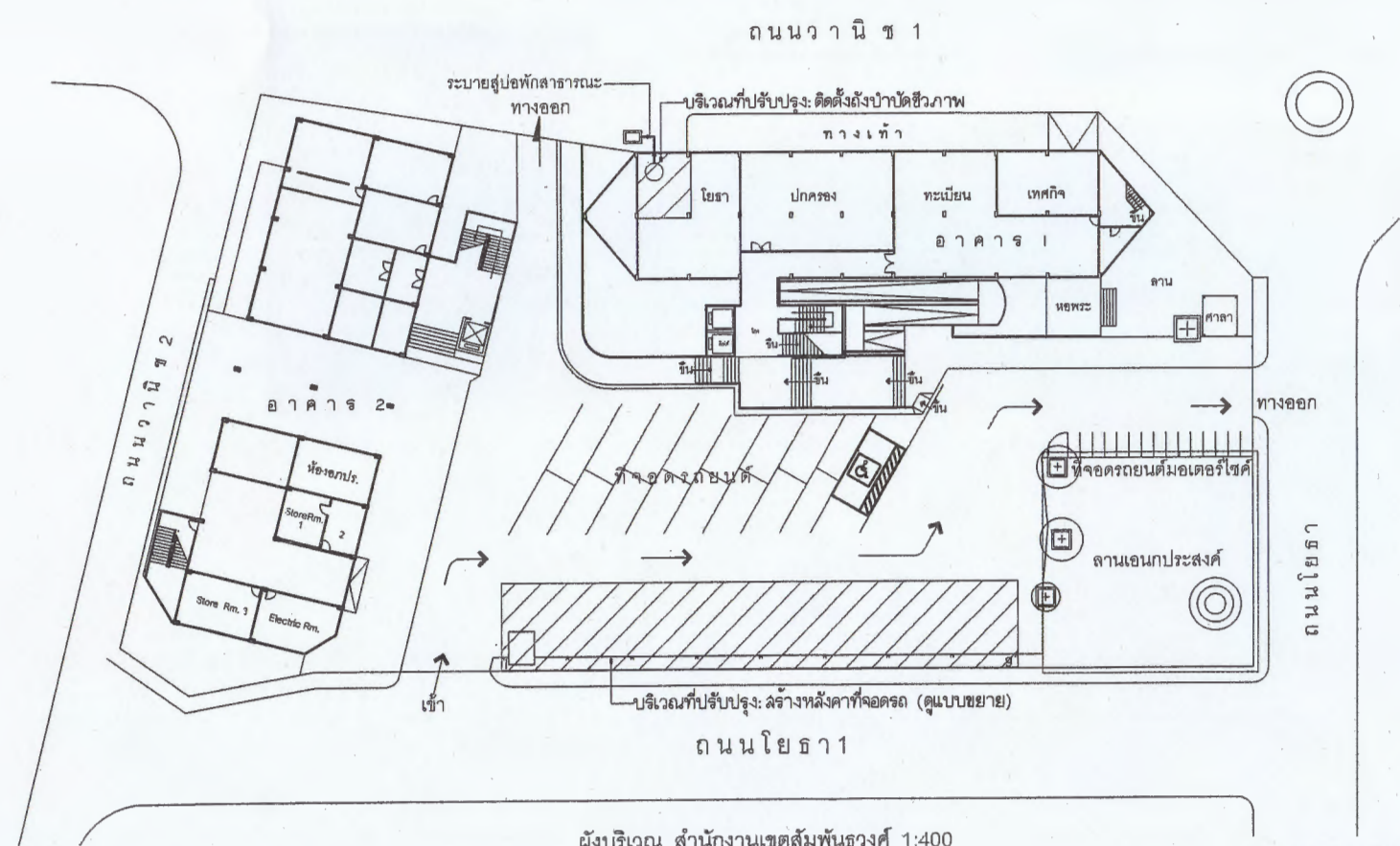
(นางสาวสิริรัตน์ วงษ์จันทเจริญ) สถาปนิกชำนาญการ

ลงชื่อ..........กรรมการ

( นายจักรกฤษณ์ จันตะสอน ) นายช่างโยธาชำนาญงาน


ลงชื่อ..........กรรมการ

( นายศรุต น้อยเชื่อม ) วิศวกรโยธาปฏิบัติการ

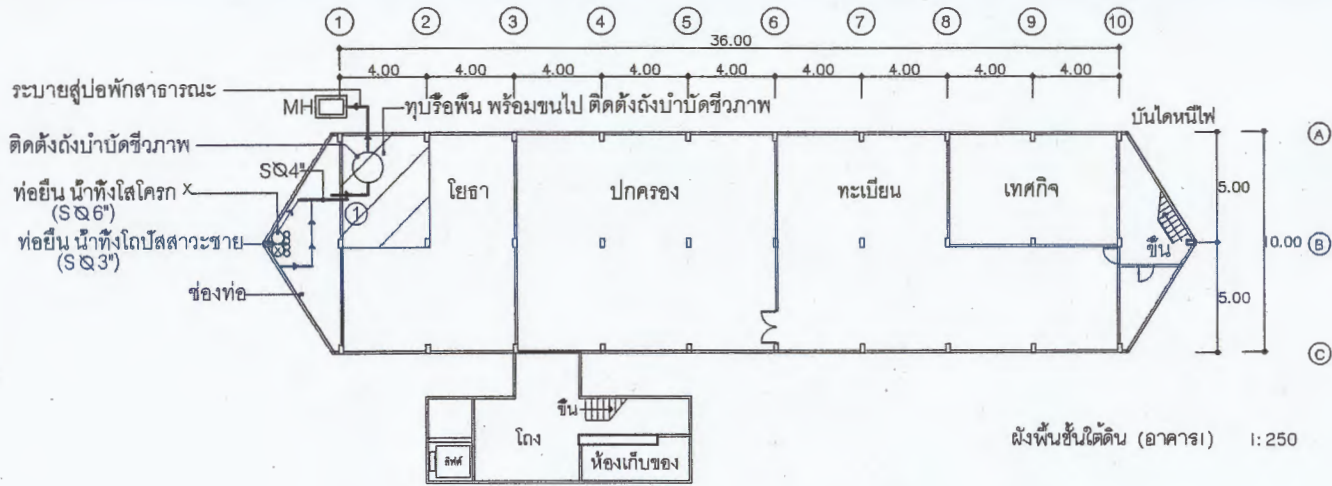


ผังบริเวณ สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ 1:400

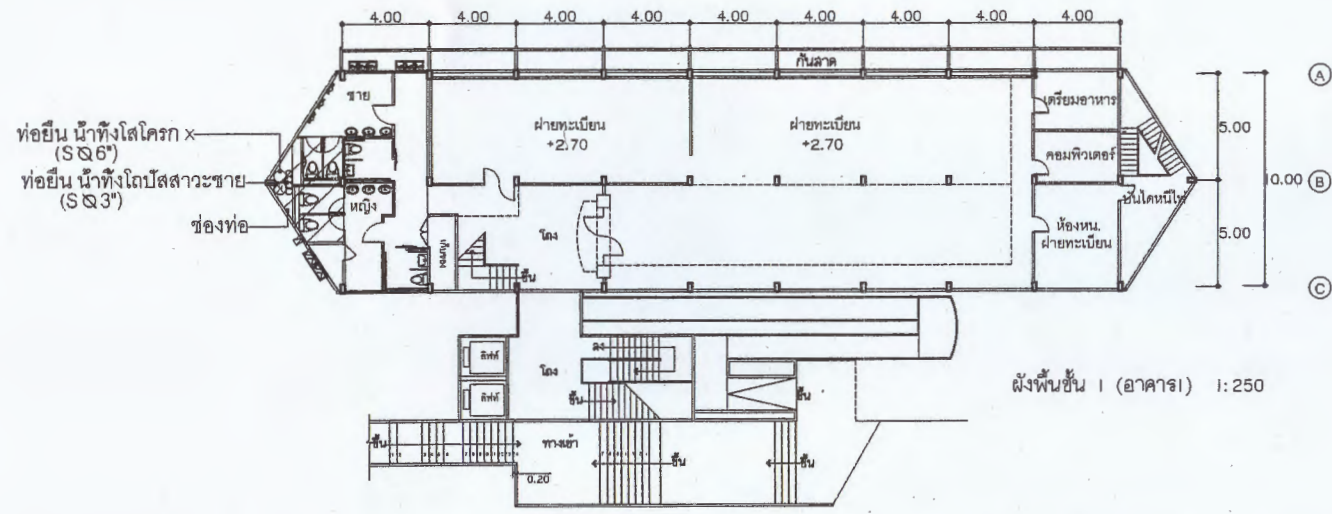
หมายเหตุ ระบุระยะปรับตามสภาพสถานที่ก่อสร้าง

	
โครงการ	
ปรับปรุงสำนักงานเขตสัมพันธวงศ์	
ที่ตั้งโครงการ	
สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์	
เขตสัมพันธวงศ์ กทม.	
เจ้าของโครงการ	
สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์	
กรุงเทพมหานคร	
สำรวจ	
นายจรัส ภูมิวงศา	
เขียนแบบ	
นายจักรกฤษณ์ จันทร์ล่อน	
สถาปนิก	
น.ส.สิริรัตน์ วงษ์จันทร์เจริญ	
ร.ร. 2941	
วิศวกร	
นายศุภ น้อยเนื่อง	
ภ.ย. 50862	
หัวหน้างานโครงการ	
น.ส.สิริรัตน์ วงษ์จันทร์เจริญ	
หัวหน้าฝ่ายโยธา	
นายณเดชน์ แห่งอากาศ	
ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตสัมพันธวงศ์	
นายพีธีร์ ภูมิมา	
ผู้อำนวยการเขตสัมพันธวงศ์	
น.ส.อาทิตย์ยา โชติคุณนัฒย์	
แบบแสดง มาตรฐาน	
แผนที่ตั้งเขต	
ผังบริเวณ	1:200
แบบเลขที่ A-01/5	
รทว.4/2566	22/กุมภาพันธ์/2566

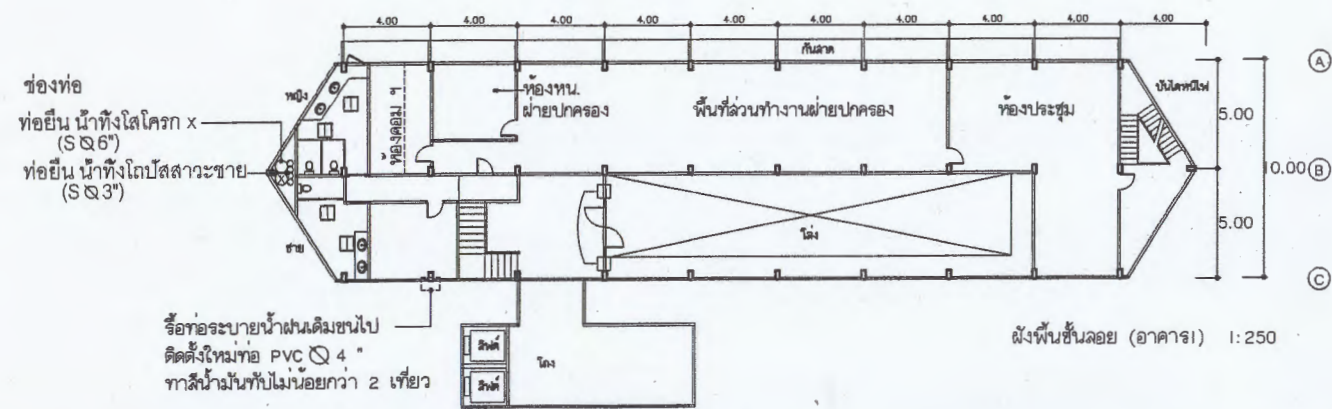




ผังพื้นที่ชั้นใต้ดิน (อาคาร 1) 1:250



ผังพื้นที่ชั้น I (อาคาร 1) 1:250



ผังพื้นที่ชั้นลอย (อาคาร 1) 1:250

- ปรับปรุงชั้นใต้ดิน
- ท่อหรือพื้นคดล (ปูกระเบื้อง) พร้อมขบไป
  - ติดตั้งถังบำบัดชีวภาพ สำหรับจุด
  - ปรับระดับพื้นพร้อมปูกระเบื้องเซรามิก 0.60x0.60 ม.
  - ช่องระบายน้ำทั้งใต้โครก (ท่อล้าง ท่อยึน)
  - ช่องระบายน้ำทั้งใต้โครก (ท่อโปกปลาวาเซชาย ท่อยึน)

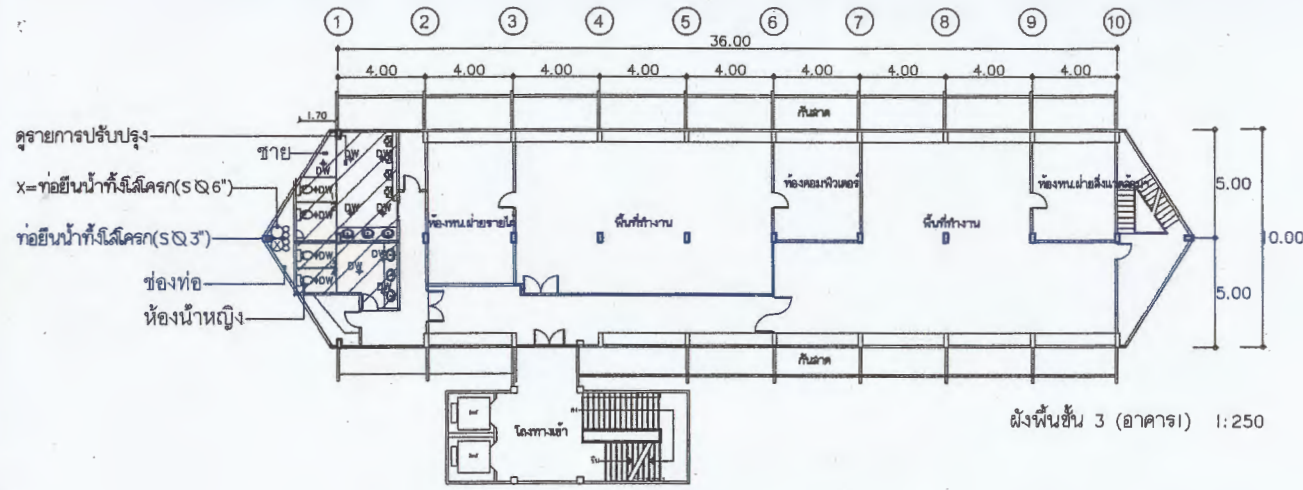
- ปรับปรุงชั้น I
- ช่องระบายน้ำทั้งใต้โครก (ท่อน้ำชาย-หญิง) 4
  - ช่องระบายน้ำทั้งใต้โครก (ท่อล้าง ท่อยึน)
  - ช่องระบายน้ำทั้งใต้โครก (ท่อโปกปลาวาเซชาย ท่อยึน)

- ปรับปรุงชั้นลอย
- ช่องระบายน้ำทั้งใต้โครก (ท่อล้าง ท่อยึน)
  - ช่องระบายน้ำทั้งใต้โครก (ท่อโปกปลาวาเซชาย ท่อยึน)

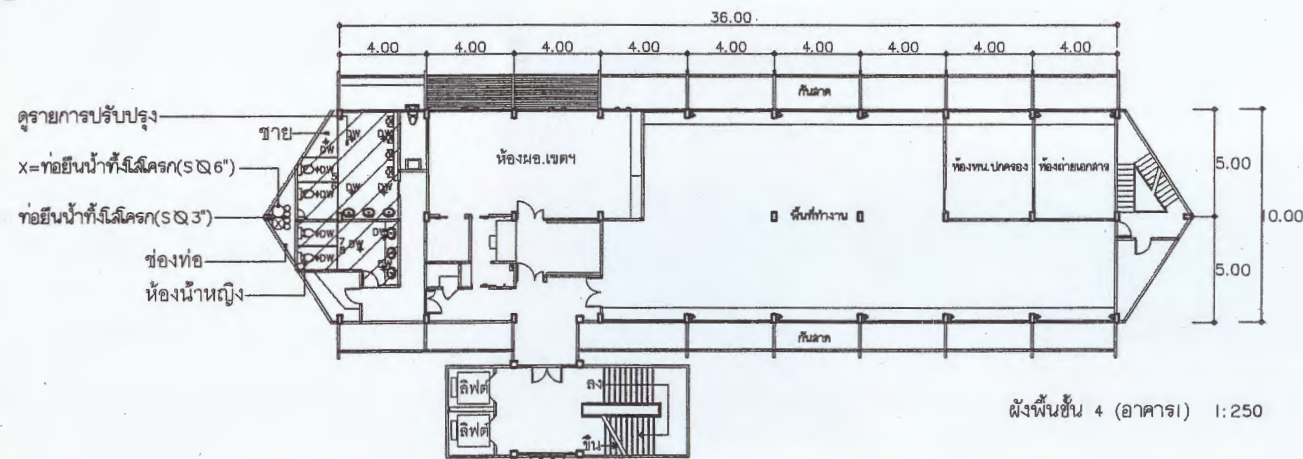
หมายเหตุ ระบุปรับปรุงสภาพสถานที่ก่อสร้าง/ปรับปรุงแก้ไข  
แบบตามคู่มือพนักงาน

โครงการ	
ปรับปรุงสำนักงานเขตสัมพันธวงศ์	
ที่ตั้งโครงการ	สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์
เขตสัมพันธวงศ์ กทม.	
เจ้าของโครงการ	สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์
กรุงเทพมหานคร	
สำรวจ	นายจายสุต แตงมณี
เขียนแบบ	นายจักรกฤษณ์ จันตะลอน
สถาปนิก	น.ส.สิริรัตน์ วงษ์จันทร์
วิศวกร	นายสุรต น้อยเข็ม
หัวหน้างานโครงการ	น.ส.สิริรัตน์ วงษ์จันทร์
หัวหน้าฝ่ายโยธา	นายอนุชิต แลงอากา
ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตสัมพันธวงศ์	นายพีร ภูเมษา
ผู้อำนวยการเขตสัมพันธวงศ์	น.ส.กัญญา โชติวัฒนชัย
แบบแปลน	มาตฐานวน
ผังพื้นที่ชั้นใต้ดิน	1:250
ผังพื้นที่ชั้นลอย	1:250
แบบเลขที่	A-02/5
๒๒.4/๒๕๖๒	๒๒/กษยานุ/๒๕๖๕

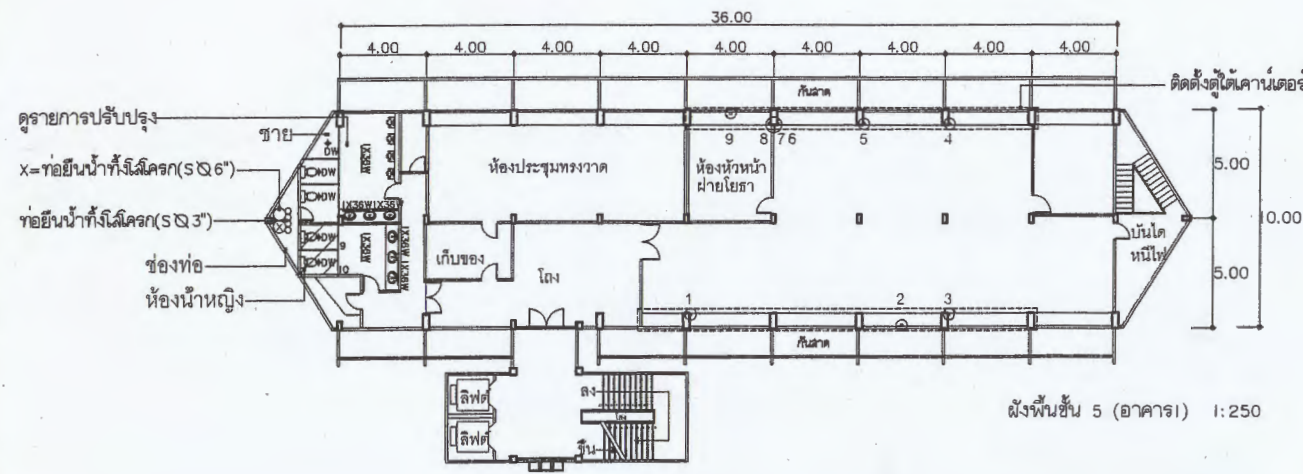




ผังพื้นที่ 3 (อาคาร 1) 1:250



ผังพื้นที่ 4 (อาคาร 1) 1:250



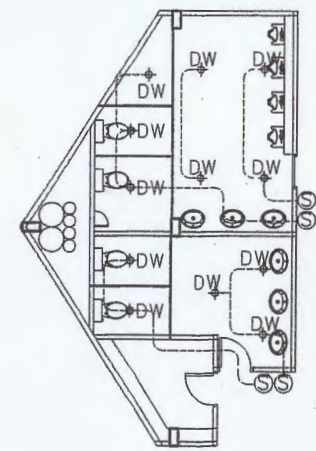
ผังพื้นที่ 5 (อาคาร 1) 1:250

- ปรับปรุงห้องนํ้าบริเวณชั้น 3 (ซ่อมแซมท่อโอดีครอทองนํ้าชั้น 4)
  - รื้อฝ้าเพดานเดิมขึ้นไป / ติดตั้งฝ้ายิปซัมบอร์ดหนา 9มม.
  - รื้อดวงโคมเดิม พร้อมติดตั้งใหม่ Down Light 6 "/I1 W พร้อมอุปกรณ์และเดินสายไฟ
  - ทาสีน้ำอะคริลิกทั้งเงา(ผนังและฝ้า) พร้อมเก็บสีพื้นที่ต่อเนื่อง กรณีผนังให้ขูดลอกสีเดิม พร้อมทากันยารองพื้นปูนเก่า ก่อนทาสีจริง
  - รื้อผนังห้องนํ้าเดิมขึ้นไป พร้อมติดตั้งชุดใหม่
  - ซ่อมท่อนํ้าดีโอดีครอทองนํ้าชาย 4

- ปรับปรุงห้องนํ้าบริเวณชั้น 4 (ซ่อมแซมท่อโอดีครอทองนํ้าชั้น 5)
  - รื้อฝ้าเพดานเดิมขึ้นไป / ติดตั้งฝ้ายิปซัมบอร์ดหนา 9มม.
  - รื้อดวงโคมเดิม พร้อมติดตั้งใหม่ Down Light 6 "/I1 W พร้อมอุปกรณ์และเดินสายไฟ
  - ทาสีน้ำอะคริลิกทั้งเงา(ผนังและฝ้า) พร้อมเก็บสีพื้นที่ต่อเนื่อง กรณีผนังให้ขูดลอกสีเดิม พร้อมทากันยารองพื้นปูนเก่า ก่อนทาสีจริง
  - ซ่อมท่อนํ้าดีโอดีครอทองนํ้าชาย-หญิง 4
  - ซ่อมท่อนํ้าดีโอดีครอทองนํ้าชาย 4
  - ซ่อมท่อนํ้าดีโอดีครอทองนํ้าชาย 4
  - รื้อผนังห้องนํ้าเดิมขึ้นไป พร้อมติดตั้งชุดใหม่

- ปรับปรุงห้องนํ้าบริเวณชั้น 5
  - รื้อผนังห้องนํ้าสำเร็จรูปเดิมขึ้นไป พร้อมติดตั้งใหม่ (ห้องนํ้าหญิง)
  - ซ่อมท่อนํ้าดีโอดีครอทองนํ้าชาย-หญิง 4
  - ซ่อมท่อนํ้าดีโอดีครอทองนํ้าชาย 4
  - รื้อย้ายพร้อมติดตั้งปลั๊กไฟและปลั๊กงานระบบคอมพิวเตอร์ 9 จุด
  - ติดตั้งตู้ใต้เคาน์เตอร์ ขูดลอกสีผนังเดิมพร้อมทาสีน้ำมันเคาน์เตอร์ 2 รอบ
  - ติดท่อนํ้าเหล็กเส้นขนาดศูนย์กลาง 4" ขึ้นไป และเก็บงานฝ้าเพดาน

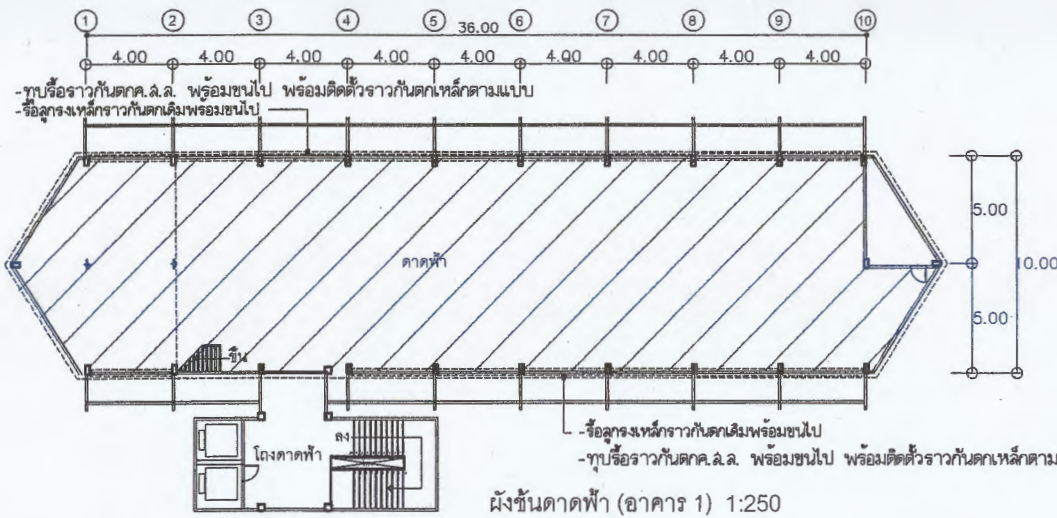
หมายเหตุ ระยะเวลาประมาณการที่ก่อสร้าง/ปรับแก้ไขแบบตามดูโดยพนักงานผู้ควบคุมงาน



โอดีครอทองนํ้า ดีโอดีครอทองนํ้า 6" เดินสายไฟพ่วง VAF ขนาด 2x1.50 ตร.มม. เชื่อมกับสวิตช์ เก็บงานเดินสายต่างๆ/งานสีให้เรียบร้อย

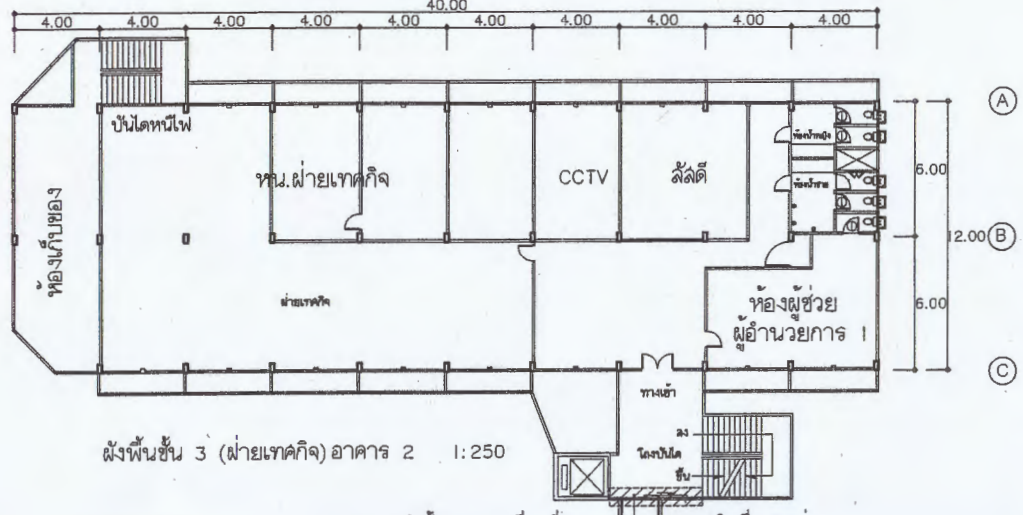
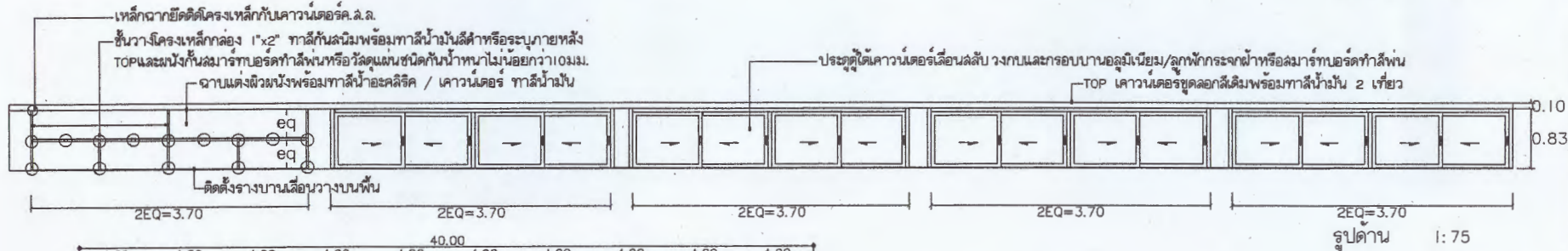
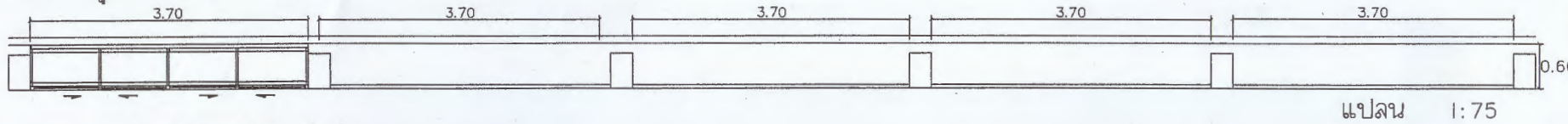
โครงการ	
ปรับปรุงนํ้างานเขตลุ่มพื้นที่จังหวัด	
ที่ตั้งโครงการ	
สำนักงานเขตลุ่มพื้นที่จังหวัด	
เขตลุ่มพื้นที่จังหวัด กทม.	
เจ้าของโครงการ	
สำนักงานเขตลุ่มพื้นที่จังหวัด	
กรุงเทพมหานคร	
สำรวจ	
นายจรินทร์ แก้วมงคล	
เขียนแบบ	
นายจักรกฤษณ์ จันทร์เดือน	
สถาปนิก	
น.ล.สิริรัตน์ วงษ์จันทร์เจริญ	
ร.ล.ล.2941	
วิศวกร	
นายสุทัศน์ น้อยชื่น	
ภ.ย.50862	
หัวหน้างานโครงการ	
น.ล.สิริรัตน์ วงษ์จันทร์เจริญ	
หัวหน้าฝ่ายโยธา	
นายอนุชิต แสงอรุณ	
ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตลุ่มพื้นที่จังหวัด	
นายเพชร ภูมมา	
ผู้อำนวยการเขตลุ่มพื้นที่จังหวัด	
น.ล.อาทิตย์ โชคชัยนิตย์	
แบบแสดง มาตราส่วน	
ผังพื้นที่ 3-5 1:250	
อาคาร 1	
แบบวันที่ A-03/5	
ชดว/2568 22/กษชชช/2568	



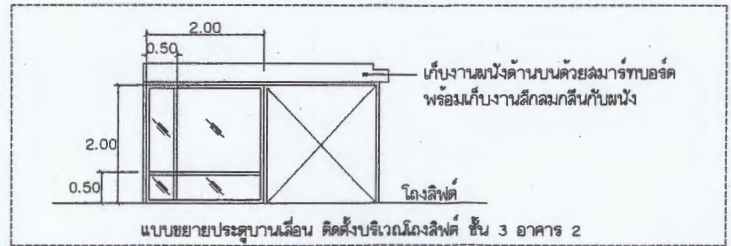


- ปรับปรุงห้องน้ำบริเวณชั้น 4
- รื้อลกรงเหล็กราวกันตกเดิม พร้อมขนไป
  - ท่อนร้อยราวกันตกค.ล.ล. พร้อมขนไป พร้อมติดตั้งราวกันตกเหล็กตามแบบ
  - งานทาสีผนังสีนิม พร้อมทาสีน้ำมันกับไม้ไม่น้อยกว่า 2 รอบ
  - ล้างพื้นผิวซีเมนต์ซีเมนต์ในเรียบให้เรียบร้อย
  - รื้อประตู PVC เดิมขนไป / ติดตั้งประตูพร้อมวงกบ UPVC
- หมายเหตุ ระเบียบรับตามผลการพินิจผู้ควบคุมงาน

แบบขยายตู้ใต้เคาน์เตอร์ (ชั้น 5 ฝ่ายโยธา)



- หมายเหตุ ระเบียบรับตามผลการพินิจผู้ควบคุมงาน
- ปรับปรุงห้องน้ำบริเวณชั้น 3 (อาคาร 2)
- ติดตั้งประตูอลูมิเนียมสีน้ำตาล (บานเลื่อนเดี่ยว) พร้อมอุปกรณ์ มือจับและแผ่นเคลือบที่ล้อคู่กึ่งวง (กรอบบานอลูมิเนียมสีน้ำตาล/ลวกพิกกระงะไฟหนา 6 มม./วงกบอลูมิเนียมสีน้ำตาล)



โครงการ	
ปรับปรุงสำนักงานเขตสัมพันธวงศ์	
ที่ตั้งโครงการ	
สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์	
เขตสัมพันธวงศ์ กทม.	
เจ้าของโครงการ	
สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์	
กรุงเทพมหานคร	
สำรวจ	
นายจรัส คุ้มมงคล	
เขียนแบบ	
นายจักรกฤษณ์ จันทร์เลื่อน	
จักรกฤษณ์	
สถาปนิก	
น.ส.สิริรัตน์ วงษ์จันทร์เจริญ	
อ.ส.ค.2941	
วิศวกร	
นายศุภ น้อยเข็ม	
ภย.50862	
หัวหน้างานโครงการ	
น.ส.สิริรัตน์ วงษ์จันทร์เจริญ	
หัวหน้าฝ่ายโยธา	
นายเชษฐ แสงอากาศ	
ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตสัมพันธวงศ์	
นายเพชร ภูมมา	
ผู้อำนวยการเขตสัมพันธวงศ์	
น.ส.อาทิตย์ โชคกิจนิตย์	
แบบแสดง มาตราส่วน	
ผังพื้นที่คาดฟ้า 1:250	
แบบขยายตู้ใต้เคาน์เตอร์: 50	
ผังพื้นที่ชั้น 3(อาคาร2): 250	
แบบเลขที่ A-04/3	
รชด.4/2566 22/กยายน/2566	